

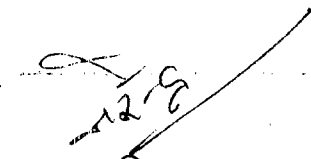
हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय
(राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् 'ए' ग्रेड विश्वविद्यालय)
'सामान्य प्रशासन शाखा'

संख्या: 16-33/78 हि० प्र० वि० वि० (सामान्य)

दिनांक: 28 AUG 2018

“परिपत्र”

माननीय कुलपति महोदय ने आदेश दिए हैं कि विश्वविद्यालय में कार्यालय सम्बन्धी सभी कार्य देवनागरी (हिन्दी) लिपि में किए जाए। अतः अध्ययन विभागों के समस्त विभागाध्यक्षों/निदेशकों एवं शाखा अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे विश्वविद्यालय में कार्यालय संबंधी सभी कार्य केवल हिन्दी भाषा में निष्पादित करें। उपरोक्त दिशा-निर्देशों की अनुपालना सुनिश्चित की जाए।


कुलसचिव


दिनांक:

28 AUG 2018

पृष्ठांकन: सम संख्या।

प्रतिलिपि:-

1. अधिष्ठाता अध्ययन/छात्र कल्याण/मुख्य छात्रापाल, हि० प्र० वि० वि०, शिमला
2. अधिष्ठाता समस्त संकाय/अध्ययन विभागों के विभागाध्यक्ष / निदेशक, हि० प्र० वि० वि०, शिमला
3. अधिशासी अभियन्ता(निर्माण/डिजाइन)/पुस्तकालयाध्यक्ष, हि० प्र० वि० वि०, शिमला।
4. वित्त अधिकारी / परीक्षानियन्त्रक / अतिरिक्त परीक्षा नियन्त्रक/संयुक्त नियन्त्रक / आन्तरिक लेखा अधिकारी/मुख्य सुरक्षा अधिकारी/जन सम्पर्क अधिकारी / हि० प्र० वि० वि०, शिमला
5. निदेशक, अन्तर्राष्ट्रीय दूरवर्ती शिक्षा केन्द्र एवं मुक्त अध्ययन केन्द्र/शारीरिक शिक्षा, हि० प्र० वि० वि०, शिमला
6. निदेशक, एकीकृत हिमालयन अध्ययन केन्द्र / एईआरसी / पीईसीसी / मानव संसाधन विकास केन्द्र / यूआईएलएस/यूसीबीएस/ यूआईआईटी, हि० प्र० वि० वि०, शिमला
7. मुख्याध्यापक, हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय मॉडल स्कूल, समरहिल, शिमला-5
8. निदेशक, हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय अध्ययन केन्द्र, धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि० प्र०
9. प्राचार्य, विश्वविद्यालय सांध्यकालीन अध्ययन केन्द्र, शिमला
10. सहायक कुलसचिव(स्थापना/शैक्षणिक), हि० प्र० विश्वविद्यालय
11. समस्त सांविधिक अधिकारी/ शाखा अधिकारी/ अनुभाग अधिकारी, हि० प्र० वि० वि०, शिमला
12. वेब प्रशासक, हि.प्र.वि.वि., शिमला-5 को इस आशय के साथ प्रेषित है कि वह उपरोक्त परिपत्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
13. सचिव/वरिष्ठ निजी सचिव(कुलपति / प्रतिकुलपति), हि० प्र० वि० वि०, शिमला
14. रक्षक मिसिल


कुलसचिव